

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 7 «Сказка»  
г.о.Спасск – Дальний

Принято  
решением педагогического  
совета  
« 1 » сентября 2023 г.  
протокол № 2

Утверждено  
и.о. заведующего  
МБДОУ д/с № 7 «Сказка»  
\_\_\_\_\_Е.А.Гнутова  
приказ № 225/3 от 1.09.2023

Положение  
о психолого - педагогическом консилиуме  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада общеразвивающего вида № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г.;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373;
  - с пунктом 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования, обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.;
  - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2010 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
  - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний (далее МБДОУ д/с №7 «Сказка»), (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами ППК в МБДОУ д/с №7 «Сказка» являются:
- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
  - контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## **2. Организация деятельности ППК**

2.1. Для организации деятельности ППК в МБДОУ д/с №7 «Сказка» оформляются:

-приказ заведующего МБДОУ д/с №7 «Сказка» о создании ППК с утверждением состава ППК;

2.2. В ППК ведется документация согласно (Приложению №1). Порядок хранения и срок хранения документов ППК -5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего МБДОУ д/с №7 «Сказка»

2.4. Состав ППК:

председатель ППК – старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- воспитатель

- социальный педагог

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) Председателем оформляется Представление ППК на воспитанника, на основании Представления воспитателя/специалиста МБДОУ д/с №7 «Сказка» и подписывается заведующим МБДОУ д/с №7 «Сказка»

(Приложение 4). Представление ППК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись

### **3. Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МБДОУ д/с №7 «Сказка» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, и совпадают с проведением педагогического мониторинга на основании «Положения о педагогическом мониторинге в МБДОУ д/с №7 «Сказка»

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении в МБДОУ д/с №7 «Сказка» воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении (необходимость в психолого-педагогическом сопровождении воспитанника оформляется в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника при приеме в образовательную организацию);

- при отрицательной /положительной динамике освоения основной образовательной программы МБДОУ д/с №7 «Сказка» и развитии воспитанника, по результатам анализа индивидуальных карт развития воспитанников, по результатам реализации индивидуального плана развития воспитанника;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- в соответствии с запросами в виде Представлений на ППК педагогических работников, заведующего МБДОУ д/с №7 «Сказка», старшего воспитателя

3.5. При проведении ППК учитываются и рассматриваются результаты освоения содержания образовательной программы МБДОУ д/с №7 «Сказка», комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о распределении стимулирующих средств в МБДОУ д/с №7 «Сказка»

#### **4. Процедура проведения обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с №7 «Сказка» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №5).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с Председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист из числа педагогических работников МБДОУ д/с №7 «Сказка». Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется характеристика на воспитанника, которая имеет свое заключение рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ д/с №7 «Сказка» на срок: 3 месяца, 6 месяцев, 1 учебный год, на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с №7 «Сказка»

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, включая медицинское сопровождение, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня /снижение двигательной нагрузки;'
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с №7 «Сказка».

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий ;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику агрессивного поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с №7 «Сказка».

5.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с №7 «Сказка», принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ д/с №7 «Сказка»

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

### Перечень документации

#### психолого- педагогического консилиума

- 1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2.Положение о ППк;
- 3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4.Журнал учета заседаний ППк ;
- 5.Журнал учета воспитанников прошедших ППк ;
- 6.Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- 7.Протоколы заседания ППк;
- 8.Карта развития воспитанника , получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- 9.Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

### Журнал учета заседаний психолого- педагогического консилиума

№ п/п	Дата	Тема заседания*	Вид консилиума плановый/внеплановый	Решение	Подпись родителя ( законного представителя) воспитанника об ознакомлении с Решением	Примечания

\* - утверждение плана работы ППк;

-утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями;

-проведение комплексного обследования воспитанника;

-обсуждение результатов комплексного обследования воспитанника;

-обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками;

-зачисление воспитанника на коррекционные занятия;

-направление воспитанника в ПМПк;

-составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;

-экспертиза адаптированных основных образовательных программ;

-оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты .



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

### **Журнал учета воспитанников**

#### **прошедших психолого- педагогический консилиум**

№ п/п	дата	ФИО воспитанника/ группа	Дата рождения	Заявитель обращения в ППК	Повод для обращения в ППК	Коллегиальное заключение	примечание



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

ПРОТОКОЛ

заседания психолого- педагогического консилиума

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_ г. г.о.Спасск-Дальний № \_\_\_\_\_

Председатель (ФИО)\_\_\_

Секретарь собрания (ФИО) \_\_\_

Присутствовали:

- кол-во человек \_\_\_

-(мать/отец ФИО воспитанника, или лицо его заменяющее на законных основаниях)\_\_\_

- приглашенные (ФИО)\_\_\_

-члены консилиума

(ФИО)\_\_\_

(ФИО)\_\_\_

(ФИО)\_\_\_

Отсутствовали:

-больничный лист- кол-во человек \_\_\_

-без причины -кол-во человек \_\_\_

-(мать/отец ФИО воспитанника, или лицо его заменяющее на законных основаниях)\_\_\_

-члены  
консилиума (ФИО)\_\_\_

**Повестка :**

(ФИО)\_\_\_

(ФИО)\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выступали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«За»- кол-во человек

«Против»- кол-во человек

«Воздержались»- кол-во человек

Решили:

Единогласно- кол-во человек

Раздельным решением голосов- кол-во человек

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Решение психолого- педагогического консилиума**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

3. Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, и другие необходимые материалы)

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*(мать/отец ФИО воспитанника, или лицо его заменяющее на законных основаниях) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

-члены консилиума

(ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*С Решением ознакомлена(а) подпись

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

С решением согласен (на)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

Карта развития воспитанника  
получающего психолого-педагогическое  
сопровождение в МБДОУ д/с № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

В карте развития находятся результаты комплексного обследования воспитанника, характеристика и/или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, план по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у Председателя консилиума и выдается педагогическим работникам, работающим с воспитанником.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО воспитанника/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления на ПМПК родителями (законными представителями) воспитанника

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 7 «Сказка»

городского округа Спасск-Дальний

на воспитанника для предоставления на ПМПК

**ФИО** \_\_\_\_\_

**дата рождения** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_

**Общие сведения**

**1.Дата поступления в образовательную организацию:** \_\_\_\_\_

**2.Программа обучения (полное наименование):** \_\_\_\_\_

**3.Форма организации образования:**

-в группе

\_\_\_\_\_

(комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания)

-другое указать: \_\_\_\_\_

(на дому, в форме семейного образования, сетевая форма реализации образовательных программ, с применением дистанционных технологий)

**4.Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость воспитанника**

**(в образовательной организации):**

\_\_\_\_\_

\_переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;

**5.Состав семьи:** \_\_\_\_\_



(перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых)

### **6.Трудности, переживаемые в**

**семье:** \_\_\_\_\_

\_\_ (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с

асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами -в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

### **Информация об условиях и результатах образования ребенка**

#### **в образовательной**

**организации:** \_\_\_\_\_

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления

в образовательную

организацию: \_\_\_\_\_

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: \_\_\_\_\_ качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития: \_\_\_\_\_ (по каждой из перечисленных линий) крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации: \_\_\_\_\_

—

5.Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок

: \_\_\_\_\_

\_\_ (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

дошкольного

образования: \_\_\_\_\_

\_\_ достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

\_\_\_\_\_ --  
**мотивация** к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

**-сензитивность** в отношениях с педагогами в учебной  
деятельности \_\_\_\_\_

\_\_ (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает  
деятельность, фактически не реагирует, другое),

**-качество деятельности** при этом \_\_\_\_\_

(ухудшается, остается без изменений, снижается),

**-эмоциональная напряженность** \_\_\_\_\_

при необходимости публичного ответа, и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не  
выявляется),

-

**истощаемость** \_\_\_\_\_

(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная,  
незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям

ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_ (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников  
или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных  
(оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом,  
психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

(конкретизировать): \_\_\_\_\_

\_\_ (занятия с логопедом, дефектологом, психологом- указать длительность, т.е. когда  
начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий,

9. Характеристики

взросления: \_\_\_\_\_

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для ребенка,  
ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих

переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как

-отношение к учебе \_\_\_\_\_  
(наличие предпочитаемых образовательных областей, любимых педагогов);

-отношение к педагогическим  
воздействиям: \_\_\_\_\_  
\_ (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со  
сверстниками: \_\_\_\_\_ (отвергаем  
ый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей  
ребенка: \_\_\_\_\_

—

(приоритетная, второстепенная);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе  
антиобщественные  
проявления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_ (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание  
(самооценка) \_\_\_\_\_;

-отношения с  
семьей: \_\_\_\_\_ (описание  
известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная  
связь с семьей ухудшена/утрачена);

Поведенческие девиации<sup>5</sup>:

-проявления  
агрессии: \_\_\_\_\_  
(физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность  
к насилию;

-оппозиционные  
установки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_ (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-

сквернословие \_\_\_\_\_;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим: \_\_\_\_\_

(конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм: \_\_\_\_\_

(равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость: \_\_\_\_\_

(влияние авторитетов, подверженность влиянию группы , и пр.);

-дезадаптивные черты личности: \_\_\_\_\_

(конкретизировать).

10.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы: \_\_\_\_\_

—

(конкретизировать).

## 11.Общий

**вывод:** \_\_\_\_\_

\_\_\_ о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной

профилактической работы.

Дата составления документа \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк. \_\_\_\_\_

Заведующий дошкольной образовательной организацией \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

МП.

\*Для воспитанника обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

\*Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

\_\_\_\_\_

3/ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

4,5/ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника**

на проведение специалистами МБДОУ д/с № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний психолого-педагогического консилиума

Я \_\_\_\_\_

(ФИО родитель ( законный представитель) воспитанника)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа: № \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического консилиума специалистами: \_\_\_\_\_

(учитель- логопед: ФИО, учитель-дефектолог: ФИО, педагог-психолог: ФИО),

краткое наименование образовательной дошкольной организации

Дата: проведения \_\_\_\_\_

номер, сери паспорта, когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВОСПИТАННИКА**

для предоставления на психолого- педагогический консилиум МБДОУ д/с № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_ дата  
рождения: \_\_\_\_\_

Группа: № \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_

дата поступления в образовательную  
организацию: \_\_\_\_\_

**Общие сведения**

дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

основание представления на Консилиум:

-заявление родителя ( законного представителя или лица его заменяющего на законных  
основаниях):

дата \_\_\_\_\_,

причина \_\_\_\_\_

-представление воспитателя/педагогического работника

дата \_\_\_\_\_,

причина \_\_\_\_\_

согласие родителя: №, дата \_\_\_\_\_.

**Область отклонения/ нарушения**

Адаптация \_\_\_\_\_

—

Контактность со  
сверстниками \_\_\_\_\_

—

Контактность со  
взрослыми \_\_\_\_\_

—

Позиция несовершеннолетнего в коллективе \_\_\_\_\_

—

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

—

Сформированность игровых навыков (возраст) \_\_\_\_\_

—

Сформированность общекультурных навыков (возраст) \_\_\_\_\_

—

Развитие культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания (возраст) \_\_\_\_\_

—

Сформированность представлений о здоровом образе жизни (возраст) \_\_\_\_\_

—

Сформированность трудовых навыков и умений (возраст) \_\_\_\_\_

—

Сформированность учебных навыков/склонность к дополнительному образованию (возраст) \_\_\_\_\_

—

Трудности, возникающие в процессе образовательной/ учебной деятельности \_\_\_\_\_

—

- причины возникающих трудностей:

\_\_\_\_\_

- уровень освоения образовательных областей по образовательной программе \_\_\_\_\_

—

- педагогический мониторинг/ карта индивидуального развития (при наличии) \_\_\_\_\_

—

Наличие творческих способностей, потенциала:

---

—  
**Заключение:**

---

Рекомендации:

—  
ФИО специалиста:

должность

Подпись:

дата:

—  
Заведующий дошкольной

образовательной организацией

подпись

МП.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний  
**ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВОСПИТАННИКА**

для предоставления на психолого- педагогический консилиум МБДОУ д/с № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_ дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: № \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

1.Уровень и особенности знаний и представлений: \_\_\_\_\_

2.Уровень и особенности коммуникативных навыков: \_\_\_\_\_

3.Уровень и особенности моторной области: \_\_\_\_\_

4.Уровень и особенности восприятия: \_\_\_\_\_

5.Уровень и особенности внимания: \_\_\_\_\_

6.Уровень и особенности памяти: \_\_\_\_\_

7.Уровень и особенности мышления: \_\_\_\_\_

8.Уровень и особенности поведенческих навыков: \_\_\_\_\_

9.Уровень и особенности эмоционально-волевой сферы: \_\_\_\_\_

10.Уровень и особенности обучения : \_\_\_\_\_

11.Уровень и особенности речевого развития: \_\_\_\_\_

12.Уровень и особенности программного освоения:

Рекомендации: \_\_\_\_\_

ФИО специалиста: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

Заведующий дошкольной

образовательной организацией \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

МП.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВОСПИТАННИКА**

для предоставления на психолого- педагогический консилиум МБДОУ д/с № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_ дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: № \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

1.Уровень и особенности знаний и представлений: \_\_\_\_\_

2.Уровень и особенности коммуникативных навыков: \_\_\_\_\_ 3.Уровень и  
особенности моторной области: \_\_\_\_\_

4.Уровень и особенности сформированности навыков самообслуживания: \_\_\_\_\_

5.Уровень и особенности эмоционально-волевой сферы: \_\_\_\_\_

6. Уровень и особенности навыков самообслуживания: \_\_\_\_\_

7. Особенности характера: \_\_\_\_\_

8. Уровень и особенности игровых навыков, игровой деятельности: \_\_\_\_\_

9. Уровень и особенности обучения : \_\_\_\_\_

10.Уровень и особенности программного освоения: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

ФИО специалиста: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

Заведующий дошкольной

образовательной организацией \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

МП.